

Das Evangelische Bildungswerk Frankenforum e.V. sucht für das Rudolf-Alexander-Schröderhaus:

Eine **Verwaltungskraft** auf
Minijob-Basis bzw. als geringfügige Beschäftigung
(ca. 6 Stunden/Woche, am besten Montag und/oder Dienstagvormittag)
für folgende Tätigkeiten:

- Telefon- und Pfortendienst (Kundenkontakt)
- Wort- und Schriftverkehr
- Veranstaltungsmanagement

im **Rudolf-Alexander-Schröderhaus** –
Evangelisches Bildungszentrum Würzburg
Wilhelm-Schwinn-Platz 3
97070 Würzburg.

Wir bieten:

- Freundliches Haus mit nettem Team,
- Wochenende und Schulferien in der Regel frei.

Wir erwarten:

- Word-/Excel- und Teams-Kenntnisse
- Kontaktfreudigkeit

Bei Interesse und weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:
Katharina Eberlein-Braun, katharina.eberlein-braun@elkb.de,
Tel. 0931/321750

oder

Matthias Scheller, matthias.scheller@elkb.de, Tel. 0157-30738034.

Bewerbungen mit Lebenslauf gerne auch per Mail.
Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!